

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА**  **АЛТАЙСКОГО КРАЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_  г. Новоалтайск | |
| Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых Администрацией города Новоалтайска |

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить Перечень государственных и муниципальных услуг, оказываемых Администрацией города Новоалтайска, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Новоалтайска от 12.12.2023 № 3213 «Об утверждении Перечня государственных и муниципальных услуг, оказываемых Администрацией города Новоалтайска».

3.Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципального образования города Новоалтайска и разместить   
на официальном сайте города Новоалтайска в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города В.Г. Бодунов

Приложение

к постановлению

Администрации города

от №

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных и муниципальных услуг, оказываемых Администрацией города Новоалтайска

Государственные услуги

В области образования:

1. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, достигших возраста шестнадцати лет.
2. Заключение договора с приемными родителями о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью.
3. Выдача (направление) заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации.
4. Выдача заключения о возможности граждан быть усыновителями.
5. Выдача (направление) акта органа опеки и попечительства о назначении (об отказе в назначении) опекуна или заключения органа опеки и попечительства о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном.
6. Назначение выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

# 7. Выдача предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок по отчуждению имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, в том числе по обмену или дарению, сдаче его внаем (аренду), предоставлению в безвозмездное пользование или в залог (ипотеку), разделу имущества несовершеннолетнего или выделу из него долей, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего; выдача предварительного разрешения (согласия) на расходование в интересах несовершеннолетнего его доходов, в том числе, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно.

Муниципальные услуги

В области образования:

1. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
2. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях.
3. Предоставление информации об организации дополнительного образования детей в образовательных организациях города.
4. Зачисление в общеобразовательную организацию.
5. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальной общеобразовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

В области социальной защиты населения:

1. Оказание материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. Предоставление компенсации части стоимости единого проездного билета гражданам города, достигшим возраста, дающего право на страховую пенсию по старости.

3. Постановка на учет молодых семей для получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

В сфере жилищно-коммунального хозяйства:

1. Признание помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции межведомственной комиссией, на основании оценки соответствия указанных помещений и дома установленным требованиям.

2. Предоставление жилого помещения по договору социального найма.

3. Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

4. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

5. Выдача специальных разрешений (пропусков) на проезд по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в период временного ограничения или прекращения движения.

6. Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

**7. Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений**.

8. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

В сфере имущественных отношений:

1. Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов .

2. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно.

3. Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов.

4. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

5. Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества.

6. Предварительное согласование предоставления земельного участка.

7. Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда).

8. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

9. Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

В области архитектуры и градостроительства:

1. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2. Выдача градостроительного плана земельного участка.

**3. Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации**.

4. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

6. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

7. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

8. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

9. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

10. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала в Алтайском крае.

11. Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения.

12. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

13. Подготовка и утверждение документации по планировке территории.

14. Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

15. Выдача разрешения на использование земель или земельногоучастка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

16. Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

В области архивного дела:

1. [Информационное обеспечение граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов](https://www.novoaltaysk.ru/files/post_adm/2022/1025_01.06.2022.doc).

2. Исполнение запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформление в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства.

В области финансовой, налоговой и кредитной политики:

1. Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах.