

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА**  **АЛТАЙСКОГО КРАЯ** ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_2025 №\_\_\_\_\_  г. Новоалтайск |

Об утверждении Порядка предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

В целях предоставления социальной поддержки гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав городской комиссии по предоставлению материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Новоалтайска:

- от 23.12.2021 № 2408 «О порядке предоставления материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»;

- от 04.07.2022 № 1247 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новоалтайска от 23.12.2021 № 2408;

- от 05.12.2022 № 2402 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новоалтайска от 23.12.2021 № 2408;

- от 28.04.2023 № 839 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новоалтайска от 23.12.2021 № 2408;

- от 09.02.2024 № 207 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новоалтайска от 23.12.2021 № 2408.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ерохину Н.Г.

Глава города В.Г. Бодунов

Приложение 1

к постановлению

Администрации города

Новоалтайска от \_\_\_\_\_\_2025 № \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления материальной помощи гражданам,

находящимся в трудной жизненной ситуации

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Порядок).

2. Оказание материальной помощи носит заявительный характер, она предоставляется гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3. Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно (пожар, наводнение, болезнь).

4. Финансирование расходов на оказание материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком осуществляется из резервного фонда Администрации города Новоалтайска.

5. Граждане, обратившиеся за материальной помощью, представляют в Администрацию города следующие документы:

а) заявление в установленной письменной форме;

б) документ, удостоверяющий личность и его копию;

в) документы (справка о пожаре, наводнении, выписка из истории болезни и иные документы), подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации;

г) документ, подтверждающий право собственности заявителя на объект недвижимости (при пожаре, наводнении);

д)сведения об открытом в банковском учреждении расчетном счете.

6. Администрация города:

а) регистрирует заявления и документы граждан, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, в течение 3 дней с момента поступления;

б) осуществляет проверку предоставленных документов.

7. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

9. Решение о предоставлении материальной помощи принимается городской комиссией по предоставлению материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

10. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации города.

11. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

12. Заседания комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины ее членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов комиссии и оформляются в виде протоколов, которые подписывают все присутствующие члены комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

13. В случаях утраты гражданином документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка в результате чрезвычайной ситуации (пожар, наводнение), комиссия вправе принять решение о предоставлении материальной помощи гражданам без указанных документов. Основанием для предоставления материальной помощи в таких случаях является протокол заседания комиссии.

14. Заявления и документы граждан рассматриваются комиссионно в течение 30 дней со дня регистрации обращения. По результатам рассмотрения документов комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) и размере материальной помощи. Уведомление о принятом решении доводится до сведения заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

15. Материальная помощь оказывается в размере:

до 10 000 рублей – в случае тяжелого заболевания, которое привело к необходимости использования дорогостоящих видов медицинских услуг, необходимости применения дорогостоящих лекарств. Размер материальной помощи определяется комиссией индивидуально в каждом конкретном случае, исходя из сложившейся жизненной ситуации заявителя и представленных заявления и документов;

25 000 рублей – в случае частичной утраты жилого помещения и (или) частичной утраты имущества первой необходимости при пожаре, наводнении;

50 000 рублей – в случае полной утраты жилого помещения и (или) полной утраты имущества первой необходимости при пожаре, наводнении.

Материальная помощь предоставляется однократно в текущем финансовом году.

Оказание материальной помощи в случае полной (частичной) утраты жилого помещения и (или) полной (частичной) утраты имущества первой необходимости осуществляется собственнику жилого помещения.

16. Под частичной или полной утратой жилого помещения понимается установление факта нарушения условий жизнедеятельности граждан, исходя из возможности (невозможности) проживания в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате пожара, наводнения устанавливается решением комиссии исходя из невозможности проживания граждан в жилых помещениях на основании акта обследования установления факта частичной или полной утраты заявителем жилого помещения согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Критерий невозможности проживания граждан в жилых помещениях оценивается по состоянию жилого помещения, характеризующему возможность или невозможность проживания в нем.

Состояние жилого помещения определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате пожара, наводнения поврежден или частично разрушен хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша, окна и двери, отделочные работы, печное отопление, электроосвещение.

17. Под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

а) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита) и шкаф для посуды;

б) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);

в) предметы мебели для сна - кровать (диван);

г) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

Факт утраты имущества первой необходимости устанавливается решением комиссии на основании акта обследования согласно приложению 2 к настоящему Порядку исходя из следующих критериев:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате пожара, наводнения в части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону пожара, наводнения, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате пожара, наводнения всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону пожара, наводнения, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

18. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении материальной помощи является:

отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка);

недостоверность представленных документов или содержащихся в заявлении и (или) документах сведений;

получение в текущем финансовом году материальной помощи, указанной в пункте 15 настоящего Порядка (в случае повторного обращения за указанной материальной помощью);

воспрепятствование со стороны гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, проведению обследования жилого помещения;

отсутствие средств бюджета городского округа на финансирование указанных расходов в текущем финансовом году.

19. В течение 3 дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении материальной помощи секретарь комиссии осуществляет подготовку проекта распоряжения о выделении средств из резервного фонда Администрации города Новоалтайска.

Отдел бухгалтерского учета и материального обеспечения Администрации города в течение 5 рабочих дней со дня поступления распоряжения о выделении средств из резервного фонда Администрации города направляет в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Новоалтайска заявку на финансирование.

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации города, открытый в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

Отдел бухгалтерского учета и материального обеспечения Администрации города Новоалтайска в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Администрации города перечисляет их на расчетные счета граждан, указанные в заявлении о предоставлении материальной помощи, открытые ими в банковском учреждении.

Администрации города в месячный срок, после проведения соответствующих перечислений, представляет отчет об использовании выделенных средств.

Приложение 1

к Порядку предоставления материальной помощи гражданам, находящимся

в трудной жизненной ситуации

Акт обследования

установления факта частичной или полной утраты заявителем

жилого помещения

Комиссия в составе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обследование условий жизнедеятельности заявителя:

(дата)

Ф.И.О.заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала нарушения условий жизнедеятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер нарушения условий жизнедеятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии нарушения условий жизнедеятельности | Показатели критериев нарушения условий жизнедеятельности | Состояние |
| Невозможность проживания заявителя в жилом помещении: | 1. жилое помещение: |  |
| фундамент | Поврежден (частично разрушен)/не поврежден (частично не разрушен) |
|  | стены | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | перегородки | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | перекрытия | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | полы | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | крыша | Повреждена (частично разрушена)/не повреждена (частично не разрушена) |
|  | окна и двери | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | отделочные работы | Повреждены (частично разрушены)/не повреждены (частично не разрушены) |
|  | печное отопление | Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено) |
|  | электроосвещение | Повреждено (частично разрушено)/не повреждено (частично не разрушено) |

Факт нарушения условий жизнедеятельности при пожаре, наводнении (нужное подчеркнуть) по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания заявителя в жилом помещении.

Факт нарушения условий жизнедеятельности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

в результате пожара, наводнения установлен/не установлен

(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

|  |
| --- |
| Комиссия: |
|  |
| (подпись, фамилия, инициалы) |
|  |
| ( подпись, фамилия, инициалы) |
|  |
| ( подпись, фамилия, инициалы) |
|  |

|  |
| --- |
| С заключением комиссии ознакомлен:  заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы) |

Приложение 2

к Порядку предоставления материальной помощи гражданам, находящимся

в трудной жизненной ситуации

Акт обследования

установления факта частичной или полной утраты заявителем

имущества первой необходимости

Комиссия в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обследование утраченного имущества первой

(дата)

необходимости.

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Список утраченного имущества первой необходимости

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Список имущества первой необходимости | Утрачено  (ДА или НЕТ) | Примечание |
| Предметы для хранения и приготовления пищи: |  |  |
| холодильник |  |  |
| газовая плита (электроплита) |  |  |
| шкаф для посуды |  |  |
| Предметы мебели для приема пищи: |  |  |
| стол |  |  |
| стул (табуретка) |  |  |
| Предметы мебели для сна: |  |  |
| кровать (диван) |  |  |
| Предметы средств водоснабжения и отопления (заполняется в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления): |  |  |
| насос для подачи воды |  |  |
| водонагреватель |  |  |
| котел отопительный (переносная печь) |  |  |

Факт утраты имущества первой необходимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

в результате пожара, наводнения установлен/не установлен.

(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

|  |
| --- |
| Комиссия: |
|  |
| (подпись, фамилия, инициалы) |
|  |
| (подпись, фамилия, инициалы) |
|  |
| (подпись, фамилия, инициалы) |
|  |

|  |
| --- |
| С заключением комиссии ознакомлен:  заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, фамилия, инициалы) |

Приложение 2

к постановлению

Администрации города

Новоалтайска от \_\_\_\_\_\_\_\_2025 №\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

городской комиссии по предоставлению материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

|  |  |
| --- | --- |
| Ерохина Н.Г. | - заместитель главы Администрации города, председатель комиссии; |
| Бочарникова О.Б. | - заведующий юридическим отделом Администрации города, заместитель председателя комиссии; |
| Светлова Ю.В. | - заведующий отделом по социальным вопросам Администрации города, секретарь комиссии; |
| члены комиссии: |  |
| Вальковская С.Л. | - начальник управления социальной защиты населения по г. Новоалтайску и Первомайскому району (по согласованию); |
| Колесникова К.В. | - заведующий отделом по делам молодежи комитета по социальным вопросам Администрации города; |
| Овчинникова Е.В. | - заместитель председателя комитета, начальник бюджетного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города; |
| Марченко К.А. | - заместитель начальника управления по делам ГО и ЧС города Новоалтайска (по согласованию). |