

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА**  **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| 26.03.2025 № 609  г. Новоалтайск |

Об утверждении положения о культурологической комиссии администрации города Новоалтайска и её состава

В целях обеспечения единых исторических, культурных и географических подходов, соблюдения правил топонимики и русского языка при рассмотрении вопросов о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры, об их упразднении или изменении, увековечения памяти заслуженных людей Российской Федерации, Алтайского края, города Новоалтайска и исторических событий, произошедших на территории Алтайского края, муниципального образования город Новоалтайск Алтайского края, формирования историко-культурной среды на территории муниципального образования города Новоалтайска Алтайского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить положение о культурологической комиссии администрации города Новоалтайска (приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 14.06.2016 № 1062 «О создании культурологической комиссии при администрации города Новоалтайска».

3. Утвердить состав культурологической комиссии администрации города Новоалтайска (приложение 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике городского округа город Новоалтайск Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации города Новоалтайска в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ерохину Н.Г.

Глава города В.Г. Бодунов

Приложение 1 к постановлению

Администрации города

от 26.03.2025 № 609

ПОЛОЖЕНИЕ

о культурологической комиссии администрации города Новоалтайска

1. Общие положения

1.1. Положение о культурологической комиссии Администрации города Новоалтайска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Новоалтайск Алтайского края.

1.2. Культурологическая комиссия Администрации города Новоалтайска (далее – Комиссия) – постоянно действующий совещательный орган, созданный с целью рассмотрения вопросов о присвоении наименований элементам улично-дорожной сети и элементам планировочной структуры, используемых в качестве реквизитов адреса городского округа город Новоалтайск Алтайского края (далее – объекты), об упразднении ранее присвоенных наименований или изменении существующих наименований объектов, об установке памятных знаков в городском округе город Новоалтайск Алтайского края (далее – город Новоалтайск), о возможности и целесообразности присвоении имен заслуженных людей муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям города Новоалтайска.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=FF1AE8A8399588ACB11D38D05997E18EE871D560AC70B475DBB4579B84B8C9A81121AF831EA6A827886D00U0nCB) Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, [Уставом](consultantplus://offline/ref=FF1AE8A8399588ACB11D26DD4FFBBF82EC728C68A023EF21D5BE02C3DBE199EF4027FAD444F3A1388C730209A057B561U0nEB) (Основным Законом) Алтайского края, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=FF1AE8A8399588ACB11D26DD4FFBBF82EC728C68AF27E129D3BE02C3DBE199EF4027FAD444F3A1388C730209A057B561U0nEB) городского округа город Новоалтайск Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Новоалтайска (далее – муниципальные правовые акты), в том числе Положением.

2. Функции, права и обязанности Комиссии

2.1. К функциям Комиссии относятся:

2.1.1. Полное, своевременное, объективное рассмотрение:

письменных предложений о присвоении наименований объектам, не имеющим наименований, об упразднении ранее присвоенных наименований или изменения существующих наименований объектов (далее – предложения по наименованиям объектов);

письменных ходатайств об установке памятных знаков, поступивших на имя Главы города Новоалтайска (далее – ходатайства) и прилагаемых к ним документов, подлежащих предоставлению в соответствии с пунктом 5.4. Положения о порядке установки и обеспечения сохранности и демонтажа мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования город Новоалтайск Алтайского края;

письменных предложений о возможности и целесообразности присвоения имен заслуженных людей муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям города Новоалтайска (далее – предложения по присвоению имен) и прилагаемых к ним документов, подлежащих предоставлению в соответствии с подпунктами 2 – 4 пункта 2.3 Порядка присвоения имен заслуженных людей муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям города Новоалтайска;

2.1.2. Обеспечение единых исторических, культурных и географических подходов, соблюдения правил топонимики и русского языка при рассмотрении вопросов о присвоении наименований объектам, об упразднении или изменении наименований объектов, об установке памятных знаков в городе Новоалтайске, о возможности и целесообразности присвоения имен заслуженных людей муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям города Новоалтайска;

2.1.3. Оценка:

соблюдения условий и оснований установки памятных знаков в городе Новоалтайске;

соблюдения условий присвоения имен заслуженных людей муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям города Новоалтайска;

2.1.4. Подготовка:

рекомендаций о присвоении наименований объектам, об упразднении или изменении наименований объектов (далее – рекомендации по наименованиям объектов) по результатам рассмотрения предложений по наименованиям объектов;

рекомендаций об установке памятных знаков в городе Новоалтайске  
(далее – рекомендации по памятным знакам) по результатам рассмотрения ходатайств;

заключений о возможности и целесообразности или о невозможности и нецелесообразности присвоения имен заслуженных людей муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям города Новоалтайска (далее – заключения по присвоению имен) по результатам рассмотрения предложений по присвоению имен;

2.1.5. Рассмотрение предложений:

по наименованиям объектов, поступивших от граждан, их объединений и организаций, в том числе федеральных органов государственной власти, их территориальных органов на территории Алтайского края и органов государственной власти Алтайского края (далее – органы государственной власти), орган местного самоуправления города Новоалтайска (далее – орган местного самоуправления) (далее – инициаторы присвоения наименований);

по присвоению имен, поступивших от субъектов, имеющих право направлять ходатайства о присвоении имен заслуженных людей муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям города Новоалтайска в соответствии с Порядком присвоения имен заслуженных людей муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям города Новоалтайска (далее – инициаторы присвоения имен);

2.1.6. Рассмотрение ходатайств, поступивших от инициаторов установки памятных знаков в соответствии с Положением о порядке установки и обеспечения сохранности и демонтажа мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования города Новоалтайска Алтайского края (далее – инициаторы установки памятных знаков).

2.2. В ходе осуществления своей деятельности Комиссия имеет право:

приглашать на заседание Комиссии (далее – заседание) и заслушивать заинтересованных лиц, права и законные интересы которых могут быть затронуты в связи с рассмотрением предложений по наименованиям объектов, ходатайств, предложений по присвоению имен, а также экспертов, специалистов, в том числе в области истории, архитектуры, краеведения, культурологии, географии, топонимики, лингвистики и в других областях, представителей общественности (далее – приглашаемые на заседание лица);

запрашивать в органах государственной власти и органах местного самоуправления, у граждан, их объединений и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

Органы местного самоуправления в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса Комиссии, если иной срок не предусмотрен муниципальными правовыми актами, предоставляют Комиссии необходимые для исполнения ее функций сведения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.3. В целях подготовки к заседаниям по решению Комиссии могут создаваться рабочие группы из членов Комиссии, экспертов, специалистов, в том числе в области истории, архитектуры, краеведения, культурологии, географии, топонимики, лингвистики и в других областях, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественности. Состав рабочих групп и порядок их работы утверждается на заседании.

2.4. Комиссия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется на основе добровольного и безвозмездного участия в ее деятельности представителей граждан, их объединений и организаций, в том числе органов государственной власти и органов местного самоуправления, экспертов, специалистов в области истории, архитектуры, краеведения, культурологии, географии, топонимики, лингвистики и в других областях.

3.2. Состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации города Новоалтайска Алтайского края.

3.3. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и другие члены Комиссии. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации города по социальной политике.

3.4. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

утверждает повестку заседания, назначает дату, время и место проведения заседания, определяет состав приглашаемых на заседание круг лиц не позднее чем за три рабочих дня до дня заседания;

председательствует на заседаниях;

подписывает протокол заседаний и рекомендации по наименованиям объектов, рекомендации по памятным знакам, заключения по присвоению имен;

подписывает отказы в удовлетворении ходатайств, отказы в удовлетворении предложений по присвоению имен (далее – отказы);

взаимодействует с Главой города Новоалтайска и Новоалтайским городским собранием депутатов Алтайского края по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.5. В случае временного отсутствия председателя Комиссии (болезнь, командировка, отпуск и в других случаях) его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

принимает поступающие в Комиссию предложения по наименованиям объектов, ходатайства, предложения по присвоению имен;

в соответствии с пунктом 3.13 Положения проводит проверку документов;

подготавливает проекты отказов;

осуществляет подготовку к проведению заседаний;

оповещает членов Комиссии и приглашаемых на заседание лиц не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке;

формирует проект повестки заседания;

ведет, оформляет и подписывает протокол заседания (далее – протокол);

подготавливает проекты рекомендаций по наименованиям объектов, рекомендаций по памятным знакам, заключений по присвоению имен;

осуществляет иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.7. Члены Комиссии:

принимают непосредственное участие в заседаниях (лично, не передавая свои полномочия другим лицам);

знакомятся с документами и материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносят предложения о принятии Комиссией решений по рассматриваемым в ходе заседания вопросам;

участвуют в голосовании по вопросам, рассматриваемым в ходе заседания;

вносят предложения по организации деятельности Комиссии;

возглавляют рабочие группы, формируемые Комиссией, и входят в их состав;

осуществляют иные функции, предусмотренные Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.8. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

3.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания подписывают председатель и секретарь Комиссии.

3.11. Прием и регистрация предложений по наименованиям объектов, ходатайств в и предложений по присвоению имен, установки памятных знаков осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Новоалтайска и её органов, утвержденной распоряжением Администрации города Новоалтайска Алтайского края от 17.12.2021 № 345-р.

3.12. Председатель Комиссии регистрирует и в течение трех рабочих дней со дня регистрации предложений по наименованиям объектов, ходатайств по установке памятных знаков и предложений по присвоению имен передает их секретарю Комиссии.

3.13. Секретарь Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 3.12 Положения, проверяет их на соблюдение требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, в том числе проверяет наличие документов, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 2.3 Порядка присвоения имен заслуженных людей муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям города Новоалтайска.

3.14. При несоблюдении условий, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе подпунктами 2 – 4 пункта 2.3 Порядка присвоения имен заслуженных людей муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям города Новоалтайска, инициатору присвоения имен в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.13 Положения, секретарем Комиссии направляется письменный отказ в удовлетворении предложения по присвоении имени за подписью председателя Комиссии с указанием причин отказа.

3.15. Заседание Комиссии по рассмотрению предложений по наименованиям объектов, ходатайств по установке памятных знаков и предложений по присвоению имен проводится в течение 15 рабочих дней со дня приема соответствующих документов, за исключением случая, установленного пунктом 3.14 Положения.

3.16. По результатам рассмотрения предложений по наименованиям объектов Комиссия принимает решение о подготовке рекомендаций по наименованиям объектов, в которых должен быть сделан вывод о возможности и целесообразности или невозможности и нецелесообразности присвоения (упразднения или изменения) наименований объектам (объектов).

По результатам рассмотрения ходатайств Комиссия принимает решение о рекомендациях по памятным знакам, содержащих вывод о возможности или невозможности установки памятных знаков в городе Новоалтайске.

По результатам рассмотрения предложений по присвоению имен Комиссия принимает решение о подготовке заключений по присвоению имен, в которых должен быть сделан вывод о возможности и целесообразности или невозможности и нецелесообразности присвоения имен заслуженных людей муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям города Новоалтайска.

3.17. Вывод о возможности и целесообразности присвоения (упразднения или изменения) наименований объектам (объектов), установки памятных знаков в городе Новоалтайске, присвоения имен заслуженных людей муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям города Новоалтайска делается при условии обеспечения единых исторических, культурных и географических подходов, соблюдения правил топонимики и русского языка.

Вывод о возможности и целесообразности установки памятных знаков в городе Новоалтайске и присвоения имен заслуженных людей муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям города Новоалтайска делается с учетом оценки соблюдения условий и оснований, определенных в Порядке присвоения имен заслуженных людей муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям города Новоалтайска и Положении о порядке установки и обеспечения сохранности и демонтажа мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования город Новоалтайск Алтайского края соответственно.

3.18. Документы, указанные в пункте 3.16 Положения, подготавливаются секретарем Комиссии и подписываются председателем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

В течение трех рабочих дней со дня подписания председателем Комиссии документов, указанных в пункте 3.16 Положения, секретарь Комиссии направляет:

рекомендации по памятным знакам – Главе города Новоалтайска;

рекомендации по наименованиям объектов – отделу архитектуры и градостроительства Администрации города Новоалтайска;

заключения по присвоению имен – инициаторам присвоения имен.

3.19. Информация о деятельности Комиссии и ее заключениях, за исключением информации, имеющей конфиденциальный характер, ежеквартально размещается на официальном Интернет-сайте города Новоалтайска, если иной срок не предусмотрен муниципальными правовыми актами.

3.20. Организационно-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет по культуре города Новоалтайска.

Приложение 2 к постановлению

Администрации города

от 26.03.2025 № 609

**Состав культурологической комиссии Администрации**

**города Новоалтайска**

|  |  |
| --- | --- |
| Ерохина Н.Г. | председатель комиссии, заместитель главы Администрации города; |
| Егорова М.А. | заместитель председателя комиссии, депутат Новоалтайского городского Собрания депутатов (по согласованию); |
| Чичерина Е.Е. | секретарь комиссии, пресс-секретарь Администрации города; |
| Клевцова О.С. | член комиссии, депутат Новоалтайского городского Собрания депутатов (по согласованию); |
| Лукьянченко В.А | член комиссии, председатель комитета по культуре Администрации города; |
| Ракитин М.В. | член комиссии, председатель комитета по управлению Белоярским микрорайоном; |
| Реуков В.А. | член комиссии, председатель комитета по управлению Новогорским микрорайоном; |
| Синельникова В.В. | член комиссии, заведующий архивным отделом Администрации города; |
| Толстых О.В. | член комиссии, заведующий отделом архитектуры и градостроительства Администрации города; |
| Чайка О.Л. | член комиссии, директор МБУК г. Новоалтайска «Центральная городская библиотека имени Л.С. Мерзликина» (по согласованию); |
| Шляхова И.А. | член комиссии, директор МБУК г. Новоалтайска «Новоалтайский краеведческий музей имени Марусина В.Я.»(по согласованию); |
| Илющенко А.Д. | член комиссии, председатель Новоалтайской городской общественной организации Алтайской краевой общественной организации Всероссийской организации ветеранов; |
| Латенко Ж.А. | член комиссии, директор Новоалтайского государственного художественного училища (техникум) (по согласованию). |