

|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА**  **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 19.12.2024 № 3094  г. Новоалтайск |

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа города Новоалтайска субсидии общественной организации ветеранов города Новоалтайска

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации   
от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»   
и Уставом городского округа город Новоалтайск Алтайского края   
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета городского округа города Новоалтайска субсидии общественной организации ветеранов города Новоалтайска (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

от 26.02.2021 № 237 «О внесении изменений и дополнений   
в постановление Администрации города от 14.08.2018 № 1357»;

от 28.02.2022 № 291 «О внесении изменений и дополнений   
в постановление Администрации города от 14.08.2018 № 1357»;

от 08.08.2022 № 1523 «О внесении изменений и дополнений   
в постановление Администрации города Новоалтайска от 14.08.2018 № 1357»;

от 18.01.2023 № 87 «О внесении изменений и дополнений   
в постановление Администрации города Новоалтайска от 14.08.2018 № 1357»;

от 18.05.2023 № 966 «О внесении изменения в постановление Администрации города Новоалтайска от 14.08.2018 № 1357».

3. Настоящее постановление вступает в действие с 01.01.2025.

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципального образования города Новоалтайска и разместить на официальном сайте города Новоалтайска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава города В.Г. Бодунов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города Новоалтайска

от 19.12.2024 № 3094

ПОРЯДОК

предоставления из бюджета городского округа города Новоалтайска

субсидии общественной организации ветеранов города Новоалтайска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления   
из бюджета городского округа города Новоалтайска субсидии Новоалтайской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее – общественная организация ветеранов), определяет цели, порядок и условия предоставления субсидии, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга)   
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидии является поддержка деятельности общественной организации ветеранов, входящих в состав Совета ветеранов первичных ветеранских организаций, внедрение современных форм деятельности ветеранских организаций, поддержание активного долголетия пожилых людей для более широкого раскрытия общественно-политического, культурного и творческого потенциала ветеранов.

Субсидия направляется на финансовое обеспечение расходов, связанных с общественной деятельностью организации ветеранов: ежемесячные денежные выплаты председателю и секретарю общественной организации ветеранов с учетом взносов на обязательное социальное страхование, частичная оплата материальных расходов по обеспечению деятельности (приобретение товарно-материальных ценностей, оплата работ, услуг), подписка на периодические издания, расходы на мероприятия, проводимые   
в рамках месячника пожилых людей.

1.3. Главным распорядителем средств субсидии, до которого   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период является Администрация города Новоалтайска (далее - Администрация города).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации города решением о бюджете на соответствующих финансовый год и плановый период.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии общественная организация ветеранов обращается к Главе города с заявлением по форме согласно приложению   
к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается смета, отражающая мероприятия, сроки их реализации, объем запрашиваемой субсидии. К заявлению также прилагается копия устава общественной организации ветеранов в действующей редакции, заверенная оттиском печати и подписью ее руководителя, и справка   
о количестве первичных ветеранских организаций в составе общественной организации ветеранов.

2.2. Требования, которым общественная организация ветеранов должна соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача заявления о предоставлении субсидии:

а) не являться иностранными юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные   
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании),   
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из бюджета городского округа в соответствии   
с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.](#P41)2 настоящего Порядка.

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов   
в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату   
в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,   
и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом городского округа;

з) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к общественной организации ветеранов, претендующей на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность общественной организации ветеранов не приостановлена   
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общественной организации ветеранов.

2.3. Администрация города по результатам рассмотрения представленных документов, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их представления, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии. При принятии решения о предоставлении субсидии Администрация города определяет ее размер и уведомляет общественную организацию ветеранов в письменной форме о принятом решении. В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания для отказа.

Уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии направляется общественной организации ветеранов в электронном виде или иным способом, указанном для информирования в заявлении о предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных общественной организацией ветеранов документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;  
 - несоответствие общественной организации ветеранов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной общественной организацией ветеранов информации;

- отсутствие общественно-социальной значимости проводимого мероприятия;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете городского округа на предоставление субсидии общественной организации ветеранов.

2.5. Размер субсидии определяется на основании сметы исходя из годовой потребности в расходах, связанных с осуществлением общественной деятельности, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Размер субсидии должен быть меньше размера заявленной общественной организацией ветеранов потребности в субсидии или равен ей.

2.6. Основанием для предоставления субсидии является соглашение  
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение расходов, связанных   
с осуществлением общественной деятельности (далее – соглашение), заключенное Администрацией города и общественной организацией ветеранов по типовой форме, утвержденной Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Новоалтайска.

В случаях, установленных соглашением, соглашение может быть изменено по соглашению между Администрацией города и общественной организацией ветеранов, все изменения оформляются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями соглашения.

В случае уменьшения Администрации города ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или   
о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются по типовым формам, утвержденным Комитетом по финансам, налоговой   
и кредитной политике Администрации города Новоалтайска.

Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми   
в соглашение, являются:

согласие общественной организации ветеранов на осуществление Администрацией города проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты,   
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.7. Подготовленный Администрацией города проект соглашения направляется для подписания общественной организации ветеранов в порядке и сроки, установленные пунктом 2.3 настоящего Порядка, вместе   
с уведомлением о принятом решении о предоставлении субсидии.

В случае если общественная организация ветеранов не подписала направленное соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня информирования в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, общественная организация ветеранов считается уклонившейся от заключения соглашения, и субсидия ей не предоставляется.

2.8. Результатом предоставления субсидии является сохранение на 1-е число каждого квартала и года, следующего за текущим финансовым годом,   
в котором предоставлена субсидия, количества первичных ветеранских организаций в составе общественной организации ветеранов, в размере   
не менее 100 процентов от их количества, указанного при подаче заявления.

2.9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Администрации города подписанного общественной организацией ветеранов соглашения Администрация города направляет в Комитет по финансам, налоговой   
и кредитной политике Администрации города Новоалтайска заявку   
на финансирование.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Новоалтайска,   
в установленном порядке Администрации города на лицевой счет, открытый   
в территориальном органе Федерального казначейства в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления заявки на финансирование.

Бухгалтерия Администрации города перечисляет субсидию   
на указанный в соглашении расчетный счет, открытый общественной организации ветеранов в кредитной организации, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня отражения их на лицевом счете.

III. Требования к отчетности

3.1. Общественная организация ветеранов обеспечивает ведение учета расходования средств полученной субсидии и представление отчетности   
Администрации города о произведенных расходах.

3.2. Общественная организация ветеранов ежеквартально, нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего года и на 1 января года, следующего за отчетным периодом, представляют   
в Администрацию города не позднее 20-го числа месяца, следующего   
за отчетным периодом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, по форме, определенной соглашением.

Администрация города вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления общественной организацией ветеранов дополнительной отчетности.

3.3. Администрация города в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отчетности осуществляет его проверку и принятие.

3.4. Общественная организация ветеранов несет ответственность   
за целевое и эффективное использование субсидии в соответствии   
с законодательством Российской Федерации, а также за своевременное предоставление отчетности об использовании субсидии и за достоверность сведений, содержащихся в отчетных документах.

3.5. Остаток субсидии, не использованный общественной организацией ветеранов до конца текущего финансового года, подлежит возврату в бюджет городского округа в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней очередного финансового года в порядке, предусмотренном пунктом 4.3 настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация города проводит проверки соблюдения общественной организацией ветеранов условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения общественной организацией ветеранов порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя   
из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае выявления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, указанная субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа.

В случае недостижения общественной организацией ветеранов значения результатов предоставления субсидии, размер субсидии, подлежащий возврату   
в бюджет городского округа, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидий x К, где:

Vвозврата - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа;

Vсубсидий - объем субсидии, предоставленный общественной организации ветеранов;

К - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

К = 1 - Rif / Rip, где:

Rif - фактически достигнутое значение результатов предоставления субсидии на отчетную дату;

Rip - значение результатов предоставления субсидии в соответствии   
с [пунктом 2.](#P156)8 настоящего Порядка.

4.3. Решение о возврате субсидии принимает Администрация города  
в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента установления обстоятельств, указанных в [пункте](#Par72) 4.2 настоящего Порядка, и направляет общественной организации ветеранов копию решения и требование о возврате денежных средств в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения. Общественная организация ветеранов обязана в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения требования произвести возврат субсидии.

Возврат субсидии осуществляется путем перечисления средств   
на лицевой счет Администрации города, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

При отказе общественной организации ветеранов от добровольного возврата субсидии или неполном поступлении средств субсидии, подлежащих возврату, Администрация города осуществляет взыскание средств в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления

из бюджета городского округа

города Новоалтайска субсидии

общественной организации

ветеранов города Новоалтайска

Главе города Новоалтайска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить в 20\_\_\_\_\_\_\_году из бюджета городского округа города Новоалтайска субсидию в соответствии с Порядком предоставления   
из бюджета городского округа города Новоалтайска субсидии общественной организации ветеранов города Новоалтайска, утвержденным постановлением Администрации города Новоалтайска от \_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_\_\_\_ .

Информация о заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование общественной организации ветеранов |  |
| Адрес, телефон |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Ф.И.О. бухгалтера |  |
| Банковские реквизиты, ИНН |  |

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на (указывается число, месяц, год, предшествующий месяцу в котором осуществляется подача заявления):

1. Не является иностранным юридическим лицом,   
в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом,   
в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ   
(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2. Не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями   
и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

4. Не получает средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов на указанные цели.

5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом городского округа города Новоалтайска.

7. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к общественной организации ветеранов, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность общественной организации ветеранов не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере общественной организации ветеранов.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых   
к заявлению документах, является достоверной.

Прошу уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии направлять по электронной почте, по почтовому адресу или (указывается иной способ направления уведомления): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать способ направления, адрес)

Приложение: на \_\_\_\_\_\_л. в 1 экз.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) (подпись)

Дата

М.П.