

|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОАЛТАЙСКА  **АЛТАЙСКОГО КРАЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
| 19.12.2024 № 3093  г. Новоалтайск |

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа города Новоалтайска за счет субвенций, полученных из краевого бюджета, субсидий на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, реализующим основные образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации   
от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»   
и Уставом городского округа город Новоалтайск Алтайского края   
п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета городского округа города Новоалтайска за счет субвенций, полученных из краевого бюджета, субсидий на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, реализующим основные образовательные программы дошкольного образования (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в действие с 01.01.2025.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

от 08.12.2021 № 2277 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, реализующим основные образовательные программы дошкольного образования»;

от 09.08.2022 № 1545 «О внесении изменений и дополнений   
в постановление Администрации города Новоалтайска от 08.12.2021 № 2277»;

от 30.11.2022 № 2391 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новоалтайска от 08.12.2021 № 2277»;

от 18.05.2023 № 965 «О внесении изменений в постановление Администрации города Новоалтайска от 08.12.2021 № 2277».

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципального образования города Новоалтайска и разместить на официальном сайте города Новоалтайска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы Администрации города Ерохину Н.Г.

Глава города В.Г. Бодунов

Приложение

к постановлению

Администрации города

Новоалтайска

от 19.12.2024 № 3093

Порядок

предоставления из бюджета городского округа города Новоалтайска

за счет субвенций, полученных из краевого бюджета, субсидий на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, реализующим основные образовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета городского округа города Новоалтайска за счет субвенций, полученных из краевого бюджета, субсидий на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, реализующим основные образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок, субсидии), устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам, являющимся частными дошкольными образовательными организациями, реализующими основные образовательные программы дошкольного образования, определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий а также требования об осуществлении контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение   
затрат, связанных с оказанием услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, получению дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях.

В расходы, подлежащие субсидированию, включены:

средства на оплату труда административно-управленческого персонала, непосредственно участвующего в реализации образовательных программ дошкольного образования, педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель, помощник воспитателя);

средства, непосредственно связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования: расходы на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы   
на другие цели.

1.3. Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий: частные дошкольные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, находящиеся и зарегистрированные на территории города Новоалтайска, имеющие лицензию на право осуществления образовательной деятельности (далее – образовательная организация, заявитель, получатель субсидии).

1.4. Главным распорядителем средств субсидии, до которого   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период является комитет по образованию Администрации города Новоалтайска (далее – Комитет).

1.5. Субсидии предоставляются за счет субвенций, полученных   
из краевого бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету решением о бюджете городского округа   
на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым получатели субсидии должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача заявления о предоставлении субсидии:

а) не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные   
в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании),   
а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета городского округа в соответствии   
с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.](#P41)2 настоящего Порядка.

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов   
в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом городского округа;

з) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации, претендующей на получение субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и не имеет ограничения на осуществление образовательной деятельности;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации.

2.2. Для получения субсидий в соответствии с настоящим Порядком образовательная организация не позднее 1 сентября года, предшествующего планируемому году, предоставляет в Комитет следующие документы:

письменное [заяв](#Par109)ление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию учредительного документа (Устав);

копию свидетельства о государственной регистрации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложениях образовательным программам;

справку (оригинал) из обслуживающего банка об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах);

справку (оригинал) из обслуживающего банка о реквизитах банковского счета;

утвержденное комплектование групп по состоянию на 1 сентября текущего года;

смету расходов на оплату труда и учебные расходы с экономическим обоснованием;

справку налогового органа об отсутствии у образовательной организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется подача заявки о предоставлении субсидии, или не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов   
в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Копии предоставленных документов должны быть заверены подписью руководителя или иного уполномоченного лица и печатью образовательной организации.

2.3. Для получения субсидий на очередной финансовый год образовательная организация, в установленные Комитетом сроки, предоставляет предварительное комплектование групп и заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4. Образовательная организация несет ответственность   
за достоверность предоставляемых ей документов на получение субсидий   
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Комитет в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня представления образовательной организацией документов, указанных в [пункте](#P87) 2.2 настоящего Порядка, проверяет их на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, полноту и достоверность содержащихся в документах сведений и по результатам проверки принимает решение о предоставлении субсидии либо о необходимости представления недостающих документов   
и (или) уточнения содержащихся в них сведений.

2.6. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Комитет уведомляет о нем заявителя в письменной форме.

Уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии направляется получателю субсидии   
в электронном виде или иным способом, указанным для информирования заявителем в заявлении о предоставлении субсидии.

В уведомлении указываются причины принятия соответствующего решения, перечень недостающих документов и сведений, которые необходимо уточнить, а также срок, в течение которого заявитель вправе представить недостающие документы и уточненные сведения. Данный срок не может составлять менее 5 (пяти) рабочих дней.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления недостающих документов и (или) уточненных сведений Комитет принимает решение   
о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие образовательной организации категории лиц, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, определенным [пунктом 2.1](#P50) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, если недостающие документы   
и уточненные сведения не были предоставлены образовательной организацией   
в порядке, предусмотренном [пунктом](#P71) 2.6 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации;

нарушение срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

прекращение образовательной организацией оказания услуг по реализации основных образовательных программ дошкольного образования.

2.8. Расчет объема субсидий на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Комитетом исходя из объема субвенций, предоставленных из краевого бюджета, в соответствии с нормативами расходов на оплату труда административно-управленческого персонала непосредственно участвующего в реализации образовательных программ дошкольного образования, педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель, помощник воспитателя) и расходов на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, ежегодно установленными нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края.

Общий размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, включает в себя нормативные расходы на оплату труда административно-управленческого персонала непосредственно участвующего в реализации образовательных программ дошкольного образования, педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель, помощник воспитателя)   
на одного воспитанника в год и нормативные расходы на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек на одного воспитанника   
в год.

При расчете объема субсидии используются прогнозные данные по численности воспитанников (далее - прогнозные данные), предоставленные образовательной организации в комплектовании групп.

Размер субсидии не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных (доведенных) в установленном порядке Комитету   
на предоставление субсидий.

Распределение объема субсидии между получателями субсидии   
на очередной финансовый год утверждается приказом Комитета не позднее 31 декабря текущего года.

В случае уменьшения фактической численности воспитанников по сравнению с прогнозными данными получатели субсидии обязаны не позднее 1 октября текущего года уведомить Комитет. Комитетом в течение 10 рабочих дней производится уменьшение объема субсидии получателям субсидии.

2.9. Основанием предоставления субсидии является Соглашение   
о предоставлении из бюджета городского округа Новоалтайска за счет субвенций, полученных из краевого бюджета, субсидии на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, реализующим основные образовательные программы дошкольного образования (далее – соглашение о предоставлении субсидии), заключенное Комитетом и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Новоалтайска.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии устанавливает обязательства Комитета в отношении объемов финансирования, сроков (периодичности) перечисления субсидии, установления показателей результативности предоставления субсидии, обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии, порядок предоставления отчетности о расходах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия и о достижении значений показателей результативности, обязательства получателя субсидии по возврату сумм субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения*,* условия   
о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.](consultantplus://offline/ref=0CD1AF787CD0329B71C97BDC0A53E238E68439B6FA9FEDB784F0A41C2C5A44C686E94905FA777D05159B204BEA45398C9317BEQ7yCE)5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Все изменения и дополнения в рамках заключенного соглашения   
о предоставлении субсидий оформляются дополнительным соглашением   
о внесении в него изменений, а также дополнительным соглашением   
о расторжении соглашения (при необходимости).

Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидий, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по типовой форме, утвержденной комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Новоалтайска.

2.11. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым   
в соглашение о предоставлении субсидий, является:

согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидий в соответствии   
со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.   
В случае заключения получателем субсидии соглашений (договоров) в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, получатель субсидии и лицо, являющееся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по соглашениям (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласны   
на осуществление Комитетом проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты,   
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.12. Достигнутым или планируемым результатом предоставления субсидии является обеспечение получения детьми дошкольного образования. Результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения, предусмотренные муниципальной программой «Развитие системы образования в городе Новоалтайске»:

число детей дошкольного возраста, получающих образование в частных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования;

доля обучающихся дошкольного возраста в частных дошкольных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, в общем числе обучающихся дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

2.13. Комитет не позднее 25 января текущего финансового года   
с сопроводительным письмом направляет получателю субсидии проект соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах, содержащий предусмотренные настоящим Порядком сведения, с печатью и подписью руководителя Комитета.

Получатель субсидии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает соглашение и один экземпляр подписанного соглашения с проставлением печати (при наличии) возвращает в Комитет.

В случае если получатель субсидии не подписал соглашение и (или) не предоставил подписанное соглашение в Комитет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения проекта соглашения, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения, и субсидия ему не предоставляется.

Соглашение о предоставлении субсидий заключается до 1 февраля текущего финансового года.

2.14. Комитет ежемесячно предоставляет в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Новоалтайска заявку на финансирование субсидий.

2.15. Средства на выплату субсидий перечисляются Комитетом по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации города Новоалтайска на счет Комитета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в течение 5 рабочих дней с момента поступления средств субвенции из краевого бюджета в бюджет городского округа.

2.16. Комитет не позднее 10 рабочего дня с момента поступления средств на лицевой счет осуществляет в установленном порядке перечисление субсидий на расчетный счет получателя субсидии, открытый   
в кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности об использовании субсидии

3.1. Отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется образовательной организацией в Комитет ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего   
за отчетным месяцем по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

Форма отчета о достижении результатов предоставления субсидии и сроки предоставления отчета устанавливаются Комитетом в соглашении о предоставлении субсидии.

3.2. Комитет имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии дополнительные формы отчетности и сроки ее предоставления.

3.3. Получатель субсидии составляет отчетность, предусмотренную пунктом 3.1 настоящего Порядка на основании документов, подтверждающих целевое использование субсидий, и несет ответственность за достоверность предоставленной отчетности. Отчетность составляется в рублях с двумя десятичными знаками после запятой, в двух экземплярах, подписывается руководителем, главным бухгалтером или лицами, их замещающими, и заверяется печатью.

3.5. Ответственность за соблюдение сроков и достоверность сведений, предоставляемых в отчетности, возлагается на руководителя получателя субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с условиями заключенного соглашения и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателями субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Комитетом.

Органы муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами муниципального финансового контроля,   
а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в [пункте 2.1](#P118)2 настоящего Порядка, Комитет не позднее 30 (тридцати) дней после выявления указанных обстоятельств направляет получателю субсидии письменное требование о возврате средств и указывает срок, в который следует перечислить средства. Данный срок не может быть более 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования. Возврат субсидий в бюджет городского округа осуществляется в безналичном порядке путем перечисления средств на лицевой счет Комитета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

4.4. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии или неполном поступлении средств субсидии, подлежащих возврату, Комитет осуществляет взыскание средств в судебном порядке в соответствии   
с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления из бюджета городского округа города Новоалтайска за счет субвенций, полученных из краевого бюджета, субсидий на возмещение затрат частным дошкольным образовательным организациям, реализующим основные образовательные программы дошкольного образования

Председателю комитета

по образованию Администрации города Новоалтайска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

Прошу предоставить из бюджета городского округа города Новоалтайска за счет субвенции, полученной из краевого бюджета, субсидию на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, на 20\_\_\_ год.

Информация о заявителе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждения |  |
| Адрес учреждения, телефон |  |
| Ф.И.О. руководителя |  |
| Ф.И.О. главного бухгалтера |  |
| Банковские реквизиты, ИНН |  |

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на (указывается число, месяц, год, предшествующий месяцу в котором осуществляется подача заявления):

1. Не является иностранным юридическим лицом,   
в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом,   
в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ   
(в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2. Не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3. Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями   
и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

4. Не получает средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов на указанные цели.

5. Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. Не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом городского округа города Новоалтайска.

7. Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к образовательной организации, другой образовательной организации), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, образовательная организация не имеет ограничения на осуществление образовательной деятельности.

8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере образовательной организации.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Подтверждаю, что информация, содержащаяся в прилагаемых   
к заявлению документах, является достоверной.

Прошу уведомление о принятом решении о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии направлять по электронной почте или по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать способ направления, адрес)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных   
в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=8EF9D33B18669136880DDF3088CC351EC35B11ADD5F0267A9E3FF09F4A4E7F663B753C4321A22BC730ADD5AEFE91F2B0105B0BC93DA35C6CO2X4J) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи) (подпись)

Дата

М.П.