Утверждаю

Глава города

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г. Бодунов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных в Администрации города Новоалтайска

1. Общие положения
   1. **Назначение Политики**
      1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Администрации города Новоалтайска (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
      2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения Главой города.
      3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Администрации города Новоалтайска (далее – Администрация города), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
      4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации города (https://novoaltaysk.gosuslugi.ru/) в течение 10 дней после её утверждения.

**Цели Политики**

* + 1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Администрацией города.

**Основные понятия**

* + 1. Для целей Политики используются следующие понятия:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения,** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

**субъект персональных данных**– физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

**оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

**трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

**уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

**Область действия**

* + 1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Администрацией города:
* с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;
* без использования средств автоматизации.
  + 1. Настоящей Политикой должны руководствоваться все сотрудники Администрации города, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

1. Цели обработки персональных данных
   1. Обработка персональных данных осуществляется Администрацией города в следующих целях:

* информирование пользователя посредством отправки электронных писем;
* предоставление доступа пользователю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте https://novoaltaysk.gosuslugi.ru/;
* ведение кадрового и бухгалтерского учета;
* расчет денежного содержания муниципальных служащих;
* обработка заявок на перечисление средств гражданам по льготным программам, выплата зарплат сотрудников, выплаты контрагентам;
* формирование, проверка и сдача отчетной документации в государственные органы контроля. Подготовка и отправка отчетности в контролирующие органы; осуществление территориально распределенного, юридически значимого электронного обмена документами между пользователями;
* автоматизация работы с документами, задачами и процессами; регистрация, обработка и хранение документов;
* обработка разрешений на градостроительство, на ввод объектов в эксплуатацию;
* прием и обработка заявлений по массовым социально значимым государственным и муниципальным услугам из федеральной государственной информационной системы;
* обеспечение формирования, ведения и использования Государственного адресного реестра. Присвоение адреса;
* обеспечение обработки информации в базах данных, информационных технологий и технических средств, предназначенных для комплексной автоматизации процессов сбора, обработки информации в жилищной сфере и обеспечения всех видов информационного взаимодействия (обмена) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.;
* отслеживание и сбор статистики по муниципальной деятельности;
* осуществление электронного документооборота с Федеральным казначейством;
* обеспечение сбора, учета, обработки и анализа данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных ресурсах, аналитических данных, данных официальной государственной статистики, а также иных сведений, необходимых для обеспечения поддержки принятия управленческих решений в сфере государственного управления.;
* обеспечение доступа участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах;
* накопление информации о составе и содержании документов, состоянии их сохранности и научно-справочного аппарата (НСА) на уровне фонда, описи, единицы хранения и документа, что обеспечивает информационные функции государственного учета, контроля за хранением документов, их физическим состоянием, состоянием НСА, ведение каталогов в автоматическом режиме;
* формирование отчётности о результатах рассмотрения обращений граждан и принятых по ним мерам в электронной форме;
* рассмотрение обращений граждан, поступающих в адрес Администрации города Новоалтайска, работа с текстами заявителей и обращениями граждан;
* исполнение требований законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов РФ и РА. Сбор данных о состоянии ЖКХ со всей страны и всех участников рынка. Рассмотрение обращений граждан и жалоб, поступающих в адрес Администрации города Новоалтайска, работа с текстами заявителей и обращениями граждан.;
* размещение и получение информации об уплате физическими и юридическими лицами следующих платежей: за оказание государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках их полномочий;
* управление и информационно-аналитическая поддержка процессов формирования, размещения и исполнения заказа для государственных и муниципальных нужд. Обмен информацией с центром госзакупок;
* организация рабочих мест сотрудников для обмена информации;
* получение и отправка актуальной информации о мерах социальной поддержки, оказываемых из бюджета;
* осуществления контроля и пропуска на территорию организации;
* автоматизация процессов оказания РОИВ и ОМСУ Алтайского края государственных и муниципальных услуг и перевода их в электронный вид на основе существующих административных регламентов оказания услуг, требований действующего законодательства, в том числе для обработки обращений на получение государственных и муниципальных услуг Алтайского края, поступающих через систему межведомственного электронного взаимодействия с Единого портала государственных услуг, мониторинга хода оказания в электронной форме государственных и муниципальных услуг;
* предоставление гражданам информации о деятельности Администрации города Новоалтайска, а так же выполнение требований по публикации сведений позволяющих идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина.;
* сбор данных о компаниях и ИП, которые относятся к малому и среднему бизнесу;
* осуществление передачи информации с ОПФР Алтайского края путём деловой почты.

1. Правовые основания обработки персональных данных
   1. Основанием обработки персональных данных в Администрации города являются следующие нормативные акты и документы:

* Устав городского округа город Новоалтайск Алтайского края от 28.12.2021 № 84;
* Градостроительный кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
  1. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Администрации города, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
  2. Обработка персональных данных прекращается при ликвидации или прекращении деятельности Администрации города в результате реорганизации.

1. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных
   1. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Администрацией города, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.
2. Порядок и условия обработки персональных данных

**Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется Администрацией города в соответствии со следующими принципами:

* обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
* обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
* не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
* обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
* содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
* при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Администрация города принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
* хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**Условия обработки персональных данных**

Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, Администрацией города не производится.

Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Администрацией города для установления личности субъекта персональных данных, Администрацией города не обрабатываются.

Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Администрацией города с соблюдением следующих условий:

* обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
* обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
* обработка персональных данных осуществляется с согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Поручение обработки персональных данных

* + - 1. Администрация города не поручает обработку персональных данных другому лицу.

Передача персональных данных

* + - 1. Администрация города вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**Конфиденциальность персональных данных**

* + 1. Сотрудники Администрации города, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**Общедоступные источники персональных данных**

* + 1. Администрация города не создает общедоступные источники персональных данных.

**Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

* + 1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
    2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных должно быть оформлено от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Администрацией города.
    3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Администрация города вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».
    4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия основания, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», возлагается на Администрацию города.
    5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Администрации города;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации города, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Администрацией города способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

* + 1. Порядок получения в форме электронного документа согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в целях предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, устанавливается Правительством Российской Федерации.
    2. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.
    3. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.
    4. Персональные данные могут быть получены Администрацией города от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Администрации города подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, пунктах 2 – 10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

**Трансграничная передача персональных данных**

* + 1. Трансграничная передача персональных данных Администрацией города не осуществляется.

**Особенности обработки персональных данных, в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных**

* + 1. Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы персональных данных.
    2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.
    3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.
    4. В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных в связи с обработкой их персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются федеральным законом.
  1. **Особенности обработки персональных данных в случае получения Администрацией города требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, в государственную информационную систему федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий**
     1. Администрация города в случае получения от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий (далее – уполномоченный орган в сфере регулирования информационных технологий) требования о предоставлении персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных (далее – обезличенные данные), в определяемую Правительством Российской Федерации государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий (далее – требование о предоставлении обезличенных данных), осуществляет обезличивание обрабатываемых Администрацией города соответствующих персональных данных в соответствии с требованиями к обезличиванию персональных данных, методами обезличивания персональных данных и порядком обезличивания персональных данных, которые устанавливаются Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности. При этом Администрация города обеспечивает:
* соблюдение правил и методов обезличивания персональных данных, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 13.1 Федерального закона «О персональных данных», с учетом требования о предоставлении обезличенных данных;
* раздельное хранение персональных данных и обезличенных данных;
* принятие мер по обеспечению безопасности обезличенных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных»;
* использование алгоритмов и программы для электронных вычислительных машин для обезличивания персональных данных, обеспечивающих возможность предоставления обезличенных данных из информационной системы Администрации города в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий, указанную в статье 13.1 Федерального закона «О персональных данных», без потери таких данных и (или) их изменения;
* возможность внесения изменений и дополнений в обезличенные данные, поддержку актуальности обезличенных данных и возможность повторного применения методов обезличивания персональных данных, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 13.1 Федерального закона «О персональных данных», без возможности преобразования обезличенных данных к исходному виду, позволяющему определить их принадлежность конкретному субъекту персональных данных, а также целостность массива обезличенных данных и их соответствие требованию о предоставлении обезличенных данных.
  + 1. Администрация города в соответствии с требованием о предоставлении обезличенных данных предоставляет персональные данные, полученные в результате обезличивания персональных данных, в государственную информационную систему уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий с соблюдением порядка взаимодействия уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий с операторами и порядка взаимодействия государственной информационной системы уполномоченного органа в сфере регулирования информационных технологий и информационных систем операторов, устанавливаемых Правительством Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности.

**Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации**

Общие положения

* + - 1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

* + - 1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).
      2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.
      3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Администрации города или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Администрацией города), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Администрацией города без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Администрации города.
      4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Администрации города, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Администрацией города способов обработки персональных данных;

б) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

в) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

* + - 1. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Администрация города, или в иных аналогичных целях, соблюдаются следующие условия:

а) необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) предусмотрена актом Администрации города, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Администрация города, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

б) копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Администрация города.

* + - 1. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

* + - 1. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.
      2. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

* + - 1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, что в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.
      2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.
      3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Администрацией города.

**Обработка метрических данных**

Общие положения

* + - 1. На сайте Администрации города применяются следующие инструменты веб-аналитики: Яндекс.Метрика. Инструменты веб-аналитики применяются в целях анализа использования сайтов Администрации города и улучшения его работы.
      2. Обработка файлов cookie Администрацией города осуществляется в обобщенном виде и никогда не соотносится с личными сведениями Пользователей.
      3. На сайте https://novoaltaysk.gosuslugi.ru/ отображается предупреждение, информирующее пользователей об обработке метрических данных.
      4. При посещении сайта https://novoaltaysk.gosuslugi.ru/ пользователь дает согласие Администрации города на обработку указанных данных с использованием метрических сервисов для анализа использования, измерения и повышение уровня производительности сайта Администрации города. Согласие действует с момента его предоставления и в течение всего периода использования сайта Пользователем.
      5. В случае отказа от обработки файлов cookie Пользователю необходимо прекратить использование сайта Администрации города или отключить использование файлов cookie в настройках браузера, при этом некоторые функции сайта Администрации города могут стать недоступны.

1. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным, права субъекта персональных данных, обязанности оператора

**Права субъектов персональных данных**

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

* + - 1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией города;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Администрацией города способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Администрации города, сведения о лицах (за исключением сотрудников Администрации города), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Администрацией города или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации города, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) информацию о способах исполнения Администрацией города обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона «О персональных данных»;

11) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

* + - 1. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:
* обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
* обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
* обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
* доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
* обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.
  + - 1. Субъект персональных данных вправе требовать от Администрации города уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
      2. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Администрацией города в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.
      3. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Администрацией города в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Администрацией города запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией города в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Администрацией города (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией города, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрация города предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.
      4. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию города или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
      5. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию города или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.
      6. Администрация города вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Администрации города.

Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

* + - 1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Администрацией города не осуществляется.

Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

* + - 1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Администрацией города не осуществляется.

Право на обжалование действий или бездействия Администрации города

* + - 1. Если субъект персональных данных считает, что Администрация города осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Администрации города в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
      2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

**Обязанности Администрации города**

Обязанности Администрации города при сборе персональных данных

* + - 1. При сборе персональных данных Администрация города предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».
      2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Администрацией города согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Администрация города разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.
      3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Администрация города до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Администрации города или представителя Администрации города;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) перечень персональных данных;

4) предполагаемые пользователи персональных данных;

5) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

6) источник получения персональных данных.

* + - 1. Администрация города не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Администрацией города;

2) персональные данные получены Администрацией города на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) Администрация города осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

* + - 1. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».  
         Администрация города при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
      2. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Администрации города.

Меры, направленные на обеспечение выполнения Администрацией города своих обязанностей

* + - 1. Администрация города принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Администрация города самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Администрацию города не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Администрации города;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Администрацией города мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников Администрации города, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

* + - 1. Администрация города при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
      2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

3.1) применением для уничтожения персональных данных прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, в составе которых реализована функция уничтожения информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

* + - 1. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

Обязанности Администрации города при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

* + - 1. Администрация города сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией города в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
      2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Администрация города дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией города в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
      3. Администрация города предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Администрация города вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Администрация города уничтожает такие персональные данные. Администрация города уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
      4. Администрация города сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией города в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Обязанности Администрации города по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

* + - 1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Администрация города осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации города) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Администрация города осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации города) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
      2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Администрация города на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации города) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.
      3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Администрацией города или лицом, действующим по поручению Администрации города, Администрация города в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Администрации города. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Администрация города в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Администрация города уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.
      4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Администрация города с момента выявления такого инцидента Администрацией города, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также о лице, уполномоченном Администрацией города на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

* + - 1. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация города прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации города) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации города) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией города и субъектом персональных данных либо если Администрация города не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.
      2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация города прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации города) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации города) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Администрацией города и субъектом персональных данных либо если Администрация города не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.
      3. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Администрация города в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Администрацией города в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.
      4. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Администрация города блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации города) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

* + - 1. Администрация города, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.
      2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

1. наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Администрации города;
2. цель обработки персональных данных;
3. описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
4. фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
5. дата начала обработки персональных данных;
6. срок или условие прекращения обработки персональных данных;
7. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
8. сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
9. фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.
    * + 1. В случае изменения указанных сведений Администрация города не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Администрация города уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.
11. Сферы ответственности

Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

* + 1. Администрация города назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных из числа государственных или муниципальных служащих и (или) сотрудников указанного органа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, на основании трудового договора.
    2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.
    3. Администрация города предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.
    4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Администрацией города и сотрудниками Администрации города законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников Администрации города положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Ответственность

* + 1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.
    2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

1. Ключевые результаты

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

* обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Администрацией города;
* повышение общего уровня информационной безопасности Администрации города;
* минимизация юридических рисков Администрации города.

1. Связные политики

Связные политики отсутствуют.

Приложение № 1

к Политике в отношении обработки персональных данных в Администрации города Новоалтайска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в Администрации города Новоалтайска

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Перечень обрабатываемых ПДн\*** | **Способы обработки ПДн** | **Срок обработки ПДн** | **Срок хранения ПДн** |
| **Цель обработки ПДн:**  информирование пользователя посредством отправки электронных писем | | | |
| *граждане:*  иные:  фамилия, имя, отчество;  адрес электронной почты;  почтовый адрес;  контактные телефоны | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| неавтоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| *посетители сайта:*  иные:  фамилия, имя, отчество;  адрес электронной почты;  контактные телефоны;  почтовый адрес | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| неавтоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  предоставление доступа пользователю к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на веб-сайте https://novoaltaysk.gosuslugi.ru/ | | | |
| *посетители сайта:*  иные:  Яндекс Метрика | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | не более 30 дней |
| **Цель обработки ПДн:**  ведение кадрового и бухгалтерского учета | | | |
| *работники:*  иные:  адрес регистрации;  адрес проживания;  фамилия, имя, отчество;  ИНН;  адрес места жительства;  данные документа, удостоверяющего личность;  семейное положение;  сведения об образовании;  стаж работы;  номер расчетного счета;  СНИЛС;  сведения о доходах;  сведения о налогах;  сведения о выплатах;  сведения о составе семьи;  фотография;  пол;  место рождения;  дата регистрации по месту жительства;  данные полиса обязательного медицинского страхования;  данные полиса добровольного медицинского страхования;  паспортные данные;  сведения о воинском учете;  сведения о государственных наградах;  сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  ФИО;  контактные телефоны;  сведения о государственных и ведомственных наградах;  сведения о социальных льготах;  сведения о страховых взносах | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 50 лет |
| неавтоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 50 лет |
| *контрагенты:*  иные:  ИНН;  юридический адрес;  ОГРНИП;  наименование;  ОГРН;  ФИО;  характер, вид работы | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Расчет денежного содержания муниципальных служащих | | | |
| *работники:*  иные:  адрес регистрации;  адрес проживания;  фамилия, имя, отчество;  ИНН;  адрес места жительства;  данные документа, удостоверяющего личность;  семейное положение;  сведения об образовании;  стаж работы;  дата рождения;  номер телефона;  адрес электронной почты;  сведения о выплатах | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 50 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Обработка заявок на перечисление средств гражданам по льготным программам, выплата зарплат сотрудников, выплаты контрагентам | | | |
| *работники:*  иные:  адрес регистрации;  адрес проживания;  фамилия, имя, отчество;  ИНН;  адрес места жительства;  данные документа, удостоверяющего личность;  семейное положение;  сведения об образовании;  стаж работы;  дата рождения;  номер расчетного счета;  реквизиты банковского счета;  СНИЛС;  сведения о доходах;  сведения о налогах;  сведения о составе семьи;  фотография;  пол;  место рождения;  дата регистрации по месту жительства;  данные полиса обязательного медицинского страхования;  данные полиса добровольного медицинского страхования;  паспортные данные;  сведения о воинском учете;  сведения о государственных наградах;  контактные телефоны;  сведения о государственных и ведомственных наградах;  сведения о страховых взносах;  сведения о начислениях | автоматизированная | в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта | 50 лет |
| неавтоматизированная | в течение срока действия трудового договора/ служебного контракта | 50 лет |
| *контрагенты:*  иные:  ИНН;  фамилия, имя, отчество;  номер расчетного счета;  юридический адрес;  ОГРНИП | автоматизированная | в течение срока действия договора с контрагентом | 5 лет |
| *граждане:*  иные:  фамилия, имя, отчество;  ИНН;  реквизиты банковского счета;  номер расчетного счета;  сведения о доходах | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Формирование, проверка и сдача отчетной документации в государственные органы контроля. Подготовка и отправка отчетности в контролирующие органы; осуществление территориально распределенного, юридически значимого электронного обмена документами между пользователями | | | |
| *работники:*  иные:  адрес регистрации;  адрес проживания;  фамилия, имя, отчество;  ИНН;  данные документа, удостоверяющего личность;  семейное положение;  сведения об образовании;  стаж работы;  дата рождения;  СНИЛС;  сведения о доходах;  сведения о налогах;  сведения о пенсиях;  сведения о составе семьи;  фотография;  сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;  пол;  место рождения;  дата регистрации по месту жительства;  данные полиса обязательного медицинского страхования;  данные полиса добровольного медицинского страхования;  паспортные данные;  сведения о воинском учете;  сведения о государственных наградах;  сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  контактные телефоны;  сведения о государственных и ведомственных наградах;  сведения о страховых взносах | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 50 лет |
| *контрагенты:*  иные:  ИНН;  фамилия, имя, отчество;  номер расчетного счета;  юридический адрес;  ОГРНИП;  наименование;  ОГРН | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Автоматизация работы с документами, задачами и процессами; регистрация, обработка и хранение документов | | | |
| *работники:*  иные:  адрес регистрации;  адрес проживания;  фамилия, имя, отчество;  ИНН;  адрес места жительства;  данные документа, удостоверяющего личность;  семейное положение;  сведения об образовании;  стаж работы;  дата рождения;  номер расчетного счета;  СНИЛС;  сведения о доходах;  сведения о налогах;  сведения о пенсиях;  должность;  сведения о составе семьи;  сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);  фотография;  пол;  место рождения;  дата регистрации по месту жительства;  данные полиса обязательного медицинского страхования;  данные полиса добровольного медицинского страхования;  паспортные данные;  сведения о воинском учете;  контактные телефоны;  сведения о государственных и ведомственных наградах;  сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 50 лет |
| неавтоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 50 лет |
| *контрагенты:*  иные:  ИНН;  фамилия, имя, отчество;  номер расчетного счета;  юридический адрес;  ОГРНИП;  наименование;  ОГРН | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| неавтоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Обработка разрешений на градостроительство, на ввод объектов в эксплуатацию | | | |
| *граждане:*  иные:  фамилия, имя, отчество;  ИНН;  адрес электронной почты;  почтовый адрес | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| *застройщики:*  иные:  реквизиты банковского счета;  адрес;  ИНН;  номер расчетного счета;  адрес электронной почты;  ОГРН | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Прием и обработка заявлений по массовым социально значимым государственным и муниципальным услугам из федеральной государственной информационной системы | | | |
| *граждане:*  иные:  фамилия, имя, отчество;  адрес электронной почты;  адрес проживания;  номер телефона | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| неавтоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Обеспечение формирования, ведения и использования Государственного адресного реестра. Присвоение адреса | | | |
| *граждане:*  иные:  фамилия, имя, отчество;  адрес электронной почты;  адрес проживания;  номер телефона | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| неавтоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Обеспечение обработки информации в базах данных, информационных технологий и технических средств, предназначенных для комплексной автоматизации процессов сбора, обработки информации в жилищной сфере и обеспечения всех видов информационного взаимодействия (обмена) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. | | | |
| *застройщики:*  иные:  ИНН;  номер расчетного счета;  ОГРН;  наименование;  юридический адрес | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Отслеживание и сбор статистики по муниципальной деятельности | | | |
| *застройщики:*  иные:  ИНН;  номер расчетного счета;  ОГРН;  наименование;  юридический адрес | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Осуществление электронного документооборота с Федеральным казначейством | | | |
| *работники:*  иные:  адрес регистрации;  фамилия, имя, отчество;  ИНН;  данные документа, удостоверяющего личность;  семейное положение;  сведения об образовании;  стаж работы;  дата рождения;  СНИЛС;  сведения о доходах;  сведения о налогах;  сведения о пенсиях;  сведения о составе семьи;  фотография;  сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;  пол;  место рождения;  дата регистрации по месту жительства;  данные полиса обязательного медицинского страхования;  данные полиса добровольного медицинского страхования;  паспортные данные;  сведения о воинском учете;  сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  контактные телефоны;  сведения о государственных и ведомственных наградах;  сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 50 лет |
| неавтоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 50 лет |
| *контрагенты:*  иные:  ИНН;  фамилия, имя, отчество;  номер расчетного счета;  юридический адрес;  наименование;  ОГРН | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Обеспечение сбора, учета, обработки и анализа данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных ресурсах, аналитических данных, данных официальной государственной статистики, а также иных сведений, необходимых для обеспечения поддержки принятия управленческих решений в сфере государственного управления. | | | |
| *работники:*  иные:  адрес регистрации;  адрес проживания;  фамилия, имя, отчество;  ИНН;  данные документа, удостоверяющего личность;  семейное положение;  сведения об образовании;  стаж работы;  дата рождения;  номер телефона;  адрес электронной почты;  СНИЛС;  сведения о составе семьи;  фотография;  сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;  пол;  место рождения;  дата регистрации по месту жительства;  сведения о воинском учете;  контактные телефоны;  сведения о государственных и ведомственных наградах;  контактные телефоны (или иной вид связи) | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 50 лет |
| неавтоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 50 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Обеспечение доступа участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах | | | |
| *работники:*  иные:  адрес регистрации;  фамилия, имя, отчество;  ИНН;  данные документа, удостоверяющего личность;  семейное положение;  сведения об образовании;  стаж работы;  дата рождения;  номер телефона;  СНИЛС;  сведения о доходах;  сведения о налогах;  сведения о пенсиях;  сведения о составе семьи;  фотография;  сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;  пол;  место рождения;  дата регистрации по месту жительства;  данные полиса обязательного медицинского страхования;  данные полиса добровольного медицинского страхования;  сведения о воинском учете;  сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  контактные телефоны;  сведения о государственных и ведомственных наградах;  сведения о страховых взносах;  сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 50 лет |
| неавтоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 50 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Накопление информации о составе и содержании документов, состоянии их сохранности и научно-справочного аппарата (НСА) на уровне фонда, описи, единицы хранения и документа, что обеспечивает информационные функции государственного учета, контроля за хранением документов, их физическим состоянием, состоянием НСА, ведение каталогов в автоматическом режиме | | | |
| *работники:*  иные:  адрес регистрации;  адрес проживания;  фамилия, имя, отчество;  ИНН;  данные документа, удостоверяющего личность;  семейное положение;  сведения об образовании;  стаж работы;  дата рождения;  адрес электронной почты;  СНИЛС;  сведения о доходах;  сведения о налогах;  сведения о пенсиях;  сведения о составе семьи;  фотография;  сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;  пол;  место рождения;  дата регистрации по месту жительства;  данные полиса обязательного медицинского страхования;  данные полиса добровольного медицинского страхования;  паспортные данные;  сведения о воинском учете;  сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  контактные телефоны;  сведения о государственных и ведомственных наградах;  сведения о социальных льготах;  сведения о страховых взносах;  сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 50 лет |
| неавтоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 50 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Формирование отчётности о результатах рассмотрения обращений граждан и принятых по ним мерам в электронной форме | | | |
| *граждане:*  иные:  фамилия, имя, отчество;  адрес электронной почты;  почтовый адрес;  адрес проживания;  номер телефона | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Рассмотрение обращений граждан, поступающих в адрес Администрации города Новоалтайска, работа с текстами заявителей и обращениями граждан | | | |
| *работники:*  иные:  адрес регистрации;  фамилия, имя, отчество;  ИНН;  данные документа, удостоверяющего личность;  семейное положение;  сведения об образовании;  стаж работы;  дата рождения;  номер телефона;  адрес электронной почты;  СНИЛС;  сведения о налогах;  должность;  сведения о составе семьи;  фотография;  сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;  пол;  место рождения;  дата регистрации по месту жительства;  данные полиса обязательного медицинского страхования;  данные полиса добровольного медицинского страхования;  паспортные данные;  сведения о воинском учете;  сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  контактные телефоны;  сведения о государственных и ведомственных наградах;  сведения о страховых взносах;  сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 50 лет |
| неавтоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 50 лет |
| *граждане:*  иные:  фамилия, имя, отчество;  ИНН;  адрес электронной почты;  адрес проживания;  номер телефона;  СНИЛС;  сведения об образовании;  сведения о составе семьи;  семейное положение;  сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  стаж работы | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Исполнение требований законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов РФ и РА. Сбор данных о состоянии ЖКХ со всей страны и всех участников рынка. Рассмотрение обращений граждан и жалоб, поступающих в адрес Администрации города Новоалтайска, работа с текстами заявителей и обращениями граждан. | | | |
| *контрагенты:*  иные:  ИНН;  юридический адрес;  наименование;  ОГРН | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| *граждане:*  иные:  фамилия, имя, отчество;  адрес электронной почты;  почтовый адрес;  адрес проживания;  контактные телефоны | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| неавтоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Размещение и получение информации об уплате физическими и юридическими лицами следующих платежей: за оказание государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления в рамках их полномочий | | | |
| *заявители:*  иные:  фамилия, имя, отчество;  ИНН;  данные документа, удостоверяющего личность;  наименование;  ОГРН | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Управление и информационно-аналитическая поддержка процессов формирования, размещения и исполнения заказа для государственных и муниципальных нужд. Обмен информацией с центром госзакупок | | | |
| *контрагенты:*  иные:  ИНН;  фамилия, имя, отчество;  юридический адрес;  ОГРНИП;  ОГРН | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Организация рабочих мест сотрудников для обмена информации | | | |
| *граждане:*  иные:  фамилия, имя, отчество;  ИНН;  адрес электронной почты;  почтовый адрес;  данные документа, удостоверяющего личность;  СНИЛС;  контактные телефоны | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Получение и отправка актуальной информации о мерах социальной поддержки, оказываемых из бюджета | | | |
| *граждане:*  иные:  фамилия, имя, отчество;  адрес электронной почты;  почтовый адрес;  данные документа, удостоверяющего личность;  СНИЛС;  дата рождения;  свидетельство о рождении;  контактные телефоны | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Осуществления контроля и пропуска на территорию организации | | | |
| *работники:*  иные:  адрес регистрации;  фамилия, имя, отчество;  ИНН;  семейное положение;  сведения об образовании;  дата рождения;  СНИЛС;  сведения о доходах;  сведения о налогах;  должность;  сведения о составе семьи;  структурное подразделение;  фотография;  сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;  пол;  место рождения;  дата регистрации по месту жительства;  данные полиса обязательного медицинского страхования;  данные полиса добровольного медицинского страхования;  паспортные данные;  сведения о воинском учете;  сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  контактные телефоны;  сведения о государственных и ведомственных наградах;  сведения о страховых взносах;  сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 50 лет |
| неавтоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 50 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Автоматизация процессов оказания РОИВ и ОМСУ Алтайского края государственных и муниципальных услуг и перевода их в электронный вид на основе существующих административных регламентов оказания услуг, требований действующего законодательства, в том числе для обработки обращений на получение государственных и муниципальных услуг Алтайского края, поступающих через систему межведомственного электронного взаимодействия с Единого портала государственных услуг, мониторинга хода оказания в электронной форме государственных и муниципальных услуг | | | |
| *граждане:*  иные:  фамилия, имя, отчество;  ИНН;  адрес электронной почты;  почтовый адрес;  данные документа, удостоверяющего личность;  СНИЛС;  контактные телефоны | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| неавтоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Предоставление гражданам информации о деятельности Администрации города Новоалтайска, а так же выполнение требований по публикации сведений позволяющих идентифицировать личность муниципального служащего или гражданина. | | | |
| *работники:*  иные:  адрес регистрации;  фамилия, имя, отчество;  ИНН;  данные документа, удостоверяющего личность;  семейное положение;  сведения об образовании;  стаж работы;  дата рождения;  СНИЛС;  сведения о налогах;  должность;  сведения о составе семьи;  фотография;  сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;  пол;  место рождения;  дата регистрации по месту жительства;  данные полиса обязательного медицинского страхования;  данные полиса добровольного медицинского страхования;  паспортные данные;  сведения о воинском учете;  сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  контактные телефоны;  сведения о государственных и ведомственных наградах;  сведения о страховых взносах;  сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| неавтоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Сбор данных о компаниях и ИП, которые относятся к малому и среднему бизнесу | | | |
| *ИП:*  иные:  юридический адрес;  ИНН;  реквизиты банковского счета;  номер расчетного счета;  фамилия, имя, отчество | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| *компании:*  иные:  юридический адрес;  ИНН;  реквизиты банковского счета;  номер расчетного счета | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 5 лет |
| **Цель обработки ПДн:**  Осуществление передачи информации с ОПФР Алтайского края путём деловой почты | | | |
| *работники:*  иные:  фамилия, имя, отчество;  реквизиты банковского счета;  сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством;  реквизиты трудового договора | автоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 50 лет |
| неавтоматизированная | в течение срока действия согласия или до его отзыва | 50 лет |

\*ПДн – персональные данные