**Отчет Комитета по общим вопросам Администрации города Новоалтайска**

**за 2024 год**

Основными направлениями деятельности комитета по общим вопросам являются:

осуществление организационного и документационно – технического обеспечения деятельности Администрации города;

организация и ведение делопроизводства, в том числе, кадрового;
организация работы с обращениями граждан;

организация и проведение избирательных кампаний;

взаимодействие Администрации города с общественностью, населением и организациями города;

организация обнародования и опубликования нормативных правовых актов.

Комитет по общим вопросам занимается составлением годового плана работы Администрации города и плана работы на месяц, осуществляет контроль за реализацией мероприятий планов.

**Делопроизводство** в Администрации города осуществляется
с использованием Единой системы электронного документооборота «Дело-WEB».

За 2024 год в системе «ДЕЛО-WEB» было зарегистрировано всего 9523 документа (АППГ-8645). Таким образом, объем поступивших в Администрацию города документов увеличился на 878 единиц, что составляет 10%.

Из Правительства и Министерств Алтайского края в 2024 году поступило 4451 документ (АППГ – 4350). Из них поставлено на контроль 2730 документ (АППГ-2501).

Из прокуратуры города Новоалтайска в 2024 году поступило 642 документа (АППГ- 459).

От юридических лиц в адрес Администрации города поступило 3978 документов (АППГ -3414).

Также, из Правительства Алтайского края в 2024 году было направлено 452 постановлений и распоряжений (АППГ – 422).

Кроме того, в Администрацию города Новоалтайска поступает судебная корреспонденция. За 2024 от судебных органов Российской Федерации поступило 1284 документа, от прокуратуры города Новоалтайска - 61 исковое заявление. Также от юридических и физических лиц поступили исковые заявления, возражения и другие виды документов.

Исходящая корреспонденция Администрации города Новоалтайска за 2024 год составила 8622 единиц документооборота (АППГ - 8078).

Всего издано 3306 постановлений Администрации города (АППГ -3395). В текущем отчетном периоде наблюдается стабильность в количестве изданных постановлений, которое сохраняется на уровне, аналогичном показателям прошлого года.

Распоряжений по основной деятельности- 348 (АППГ- 294).

Ведется работа с архивными документами; работа по ведению Регистра муниципальных нормативных правовых актов.

**Кадровая работа** в Администрации города ведется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Трудовым кодеком и включает в себя: формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы (заключение трудовых договоров);

ведение реестра и личных дел муниципальных служащих, проведение аттестации, формирование резерва, проверки граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы.

 Муниципальные служащие каждый год проходят переподготовку, повышение квалификации, стажировки по различным программам.

 Аттестационная комиссия 2 раза в год проводит заседания по аттестации муниципальных служащих, в 2024 году аттестовано 38 муниципальных служащих.

Ежегодно, согласно утвержденному перечню 83 муниципальных служащих предоставляют сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, принадлежащих ему, супруге (супругу) и несовершеннолетним детям, которые размещаются на официальном сайте города Новоалтайска.

 В 2024 году проведено 7 заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.

**Работа с обращениями граждан** является одним из важнейших звеньев, она обеспечивает обратную связь органов власти и населения, позволяет оценить работу действующей власти. Обращения, поступающие в Администрацию города Новоалтайска, рассматриваются в порядке, предусмотренным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Обращения граждан поступают из следующих источников:
- официальный сайт города;

- Интернет-приемная;

- Единая система электронного документооборота «Дело-WEB»;

- портал обратной связи системы «Госуслуги»;

- лично.

За период с 01.01.2024 по 28.12.2024 в Администрацию города поступило 1338 (АППГ-1110**)** обращений, в том числе из вышестоящих организаций 244 **(**АППГ-250); обращений через депутатов41 (АППГ-37), на личном приеме рассмотрено 93 (АППГ-105) обращения; через интернет-приемную поступило318 (АППГ-229) обращений, письменных обращений – 642 (АППГ-489) из выше перечисленного количества обращений, коллективных поступило 90 (АППГ-80).

На закрытом информационном ресурсе в информационно-коммуникационной сети интернет по адресу: ССТУ. РФ были размещены данные о 193 (АППГ-219) обращениях, поступивших в адрес Президента РФ, Правительства Алтайского края, Прокуратуры г. Новоалтайска и Территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в г. Новоалтайске, Косихинском, Первомайском, Тальменском и Троицком районах

Из вопросов, поступивших за 2024 год в Администрацию города Новоалтайска и представляющих для заявителей наибольший интерес, можно выделить следующие: благоустройство города; эксплуатация, сохранность, строительство и реконструкция автомобильных дорог, догазификация жилых домов частного сектора города; перебои в водоснабжении и теплоснабжении; улучшение жилищных условий, жалобы на управляющие компании, работу пассажироперевозчиков, организацию отлова бездомных собак, нарушение тишины в многоквартирных домах.

Благодаря Платформе обратной связи (ПОС) Администрацией города за 2024 год было рассмотрено 620 (АППГ-367) сообщений по вопросам жилищно-коммунального хозяйства: уборка снега на дорогах и дворовых территориях, освещение города, теплоснабжение, отлов безнадзорных животных, транспортное обслуживание и другие.

Итого за период с 01.01.2024 по 29.12.2024 Администрацией города рассмотрено 1958 (АППГ-1477) обращений (сообщений), официально поступивших через все доступные гражданам города источники.

В 2024 году была продолжена работа по предоставлению тружеников города к государственным наградам Российской Федерации, наградам Алтайского края и органов местного самоуправления.

Алтайский край отпраздновал 70-летие освоения целинных земель. В соответствии с Указом Губернатора Алтайского края «О награждении памятной медалью «70 лет начала освоения целинных и залежных земель на Алтае» 70 жителей города Новоалтайска награждены данной медалью.

Почетной грамотой Администрации города Новоалтайска награждены 329 человек, Благодарственным письмом поощрены 342 работников и 8 трудовых и творческих коллективов.

Больше всего к награждению представлено работников структурных подразделений ОАО «РЖД», АО «Алтайвагон».

Большая работа была проведена комитетом по организации и проведению выборов Президента РФ. Был составлен план организационно-технических мероприятий в период проведения выборов Президента Российской Федерации, утвержден график выступления творческих коллективов и организации торговых точек в дни голосования на избирательных участках.

Комитет по общим вопросам занимается реализацией мероприятий **по противодействию коррупции.** Постановлением Администрации города Новоалтайска утвержден план мероприятий по противодействию коррупции в Администрации города Новоалтайска на 2021-2024 годы. Ежеквартально формируются отчеты о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления и направляются в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края (система АИС Мониторинг).

Проведено 6 заседаний Совета при Главе города, в ходе которых рассмотрено 22 вопроса.

**Территориальное общественное самоуправление** в городе осуществляется по территориальному признаку уличными комитетами. В микрорайонах индивидуальной жилой застройки осуществляют свою деятельность 67 председателей уличных комитетов. Актуальными остаются вопросы состояния дорог частного сектора, проблема стихийных свалок, догазификация секторов индивидуальной жилой застройки, очистка от снега улиц частного сектора. В 2024 году проведены традиционные совещания с председателями уличных комитетов.

В 2024 году работа Администрации города была сосредоточена на обеспечении своевременного и достоверного **информирования жителей** Новоалтайска о деятельности Администрации и Главы города. Для этого использовались различные каналы: официальный сайт города, городская газета «Наш Новоалтайск», а также взаимодействие с краевыми средствами массовой информации и официальные группы Администрации в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники».

В городской газете «Наш Новоалтайск» было опубликовано 221 статья. В социальных сетях администрации города вышло 868 публикаций, а на официальном сайте — 1427.

Также в 2024 году завершилась работа по подключению к системе «Госпаблики» групп в социальных сетях учреждений культуры, образования, спорта и МУП «Новоалтайские тепловые сети».

К кабинету Администрации города в «Госпабликах» подключено 53 группы. Эта информационная система предназначена для работы с официальными аккаунтами, а её куратором является Центр управления регионом Алтайского края.

Ведется официальная страница Главы города в Телеграм-канале. Количество подписчиков в официальных группах Администрации и Главы города продолжает расти. На конец декабря 2024 года количество подписчиков в «ВКонтакте» достигло 7200 человек, а в «Одноклассниках» — 3400.

В течение 2024 года было отработано 1510 инцидентов, поступивших через систему мониторинга «Инцидент менеджмент» Центра управления регионом.

Продолжена работа по опубликованию муниципальных нормативных правовых актов в сборнике «Вестник муниципального образования города Новоалтайска».

Деятельность **отдела информатизации** Администрации города осуществлялась в соответствии с муниципальной программой «Информатизация органов местного самоуправления города Новоалтайска на 2022-2025 годы».

В рамках данной программы были реализованы мероприятия по развитию систем информационной безопасности, переходу на использование отечественного программного обеспечения, а также осуществлено обновление парка компьютерной техники.

На сегодняшний день удалось полностью перевести на отечественное программное обеспечение 50% рабочих мест, а также привести в соответствии с требованиями по обеспечению информационной безопасности при взаимодействии с «Оператора электронного правительства Алтайского края» и «Министерства цифрового развития и связи Алтайского края» через системы обмена информацией 30% рабочих мест.

Также в 2024 году было проведено обследование и разработка всех необходимых документов в области информационной безопасности, приобретено программное обеспечение и программно-аппаратные комплексы средств защиты информации для обеспечения безопасного взаимодействия между подведомственными комитетами и Администрацией города Новоалтайска с использованием шифрованных каналов связи во избежание перехвата передаваемых данных между подведомственными отделами и комитетами.

Осуществлялась плановая работа по поддержанию по обслуживанию сетей передачи данных, серверного оборудования, автоматизированных рабочих мест и иного периферийного оборудования, исходя из целей и задач отдела.

В связи с постоянно растущей потребностью и увеличением количества проводимых совещаний в режиме видеоконференцсвязи сотрудниками отдела информатизации оказывается постоянная техническая поддержка в организации и проведении видеоконференций, вебинаров по различным направлениям, а также был переоборудован техникой основной конференц-зал.

Работа комитета по общим вопросам направлена на организацию четкого слаженного рабочего процесса Администрации города и взаимодействие с населением.

Заместитель главы Администрации города Н.В. Щепина