***Информация для контролируемых субъектов в рамках Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 N 248-ФЗ***

1. Досудебное обжалование решений контрольного органа осуществляющего муниципальный жилищный контроль, а также его должностных лиц осуществляется в соответствии с разделом 5 решения Новоалтайского городского Собрания депутатов от 22.12.2021 № 80 «О решении Новоалтайского городского Собрания депутатов «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории городского округа город Новоалтайск» (далее – Решение НГСД № 80)
2. Согласно п. 1.3. Решения НГСД Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:
* деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
* результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
* здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, инженерное оборудование (далее - производственные объекты).

3. Перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля соответственно приложения 4 Решения НГСД № 80.

4. Процедура самообследования Решением НГСД № 80 не предусмотрена.

5. В связи с Постановлением Правительства РФ от 10.03.2022 N 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» доклады о государственном муниципальном контроле, в том числе доклады обобщения правоприменительной практики контрольного органа не формировались.

6. Меры стимулирования добросовестности контролируемых лиц Решением НГСД № 80 не предусмотрены.

7. Согласно п. 3.3.1. Решения НГСД № 80 Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа;

5) о мерах реагирования по итогам профилактических мероприятий.

Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного

разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подписания.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

 Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа. Срок для ответа на указанный запрос не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации в контрольном органе.

Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

8.) Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица:

- документ (приказ, распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица;

- документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие их полномочия;

- документы, связанные с целями, задачами и предметом контрольного мероприятия.